

# Collaborateur/trice 30-40%

## Bureau central de la Ligue nationale

Tu joues ou as joué en ligue nationale,  
un CFC d'employé(e) de commerce E ou une formation équivalente.

### Tes tâches

Pour renforcer notre équipe au bureau central, nous recherchons un(e) collaborateur(trice) dont les tâches principales sont les suivantes :

- Organisation des championnats de ligue nationale des dames et des messieurs
- Point de contact pour les membres, les organes et les tiers
- Vérification des conditions de licence de la LNA
- Préparation et participation aux assemblées et réunions des organes
- Rédaction des procès-verbaux des réunions et des assemblées de la STTL et de la ligue nationale
- Comptabilité et paiements
- Correspondance et travaux administratifs dans le cadre des activités quotidiennes.
- Mise à jour permanente du site internet de la LN (contenu)

### Ce que nous t'offrons

- Un travail varié
- Participer au développement d'une nouvelle structure
- Une ambiance de travail cool dans une petite équipe

### Intérêt ?

Merci d'envoyer ton CV et ta lettre de motivation par e-mail à [monica.midali@swisstabletennis.ch](mailto:monica.midali@swisstabletennis.ch).

### Ce que tu apportes

Ce poste exige une bonne gestion des priorités, un esprit ouvert et coopératif et de la flexibilité.

- Langue maternelle française ou allemande, niveau supérieur à B2 dans l'autre langue.
- Connaissance du tennis de table et de la ligue nationale. (joueur de LN ou ancien joueur de LN est un avantage).
- CFC d'employé(e) de commerce ou équivalent.
- Maîtrise des programmes informatiques modernes.
- Flexibilité
- Capacité à travailler de manière autonome
- Esprit d'initiative et capacité à travailler en équipe et de manière collaborative

### Lieu de travail :

Home Office est possible, au moins 2 jours par mois à Ittigen (Berne), Maison du Sport

### Entrée en fonction :

1er juin 2023 ou à convenir