

# Mitarbeiter/in 30-40% Geschäftsstelle Nationalliga

Du spielst oder hast in der Nationalliga gespielt,  
ein EFZ als Kauffrau/Kaufmann E oder eine gleichwertige Ausbildung.

## Deine Aufgaben

Zur Verstärkung unseres Teams in der  
Geschäftsstelle suchen wir eine/n

Mitarbeiter/in mit folgenden Hauptaufgaben: Denkweise und Flexibilität.

- Organisation der Nationalliga-Meisterschaften der Damen und Herren
- Anlaufstelle für Mitglieder, Organe und Dritte
- Überprüfung der Lizenzbedingungen der NLA
- Vorbereitung und Teilnahme an Versammlungen und Sitzungen der Organe
- Protokollierung der Sitzungen und STTL-Versammlungen (+ NLB / C)
- Buchhaltung und Zahlungen
- Korrespondenz und administrative Arbeiten im Rahmen des Tagesgeschäfts.
- Laufende Aktualisierung der Webseite der NL (inhalt)

## Das bieten wir dir

- Abwechslungsreiche Arbeit
- An der Entwicklung einer neuen Struktur mitwirken
- Cooles Arbeitsklima in einem kleinen Team

## Interesse?

Bitte sende deinen Lebenslauf und dein Motivationsschreiben per E-Mail an [monica.midali@swisstabletennis.ch](mailto:monica.midali@swisstabletennis.ch)

## Das bringst du mit

Diese Stelle erfordert einen guten Umgang mit Prioritäten, eine offene und kooperative Denkweise und Flexibilität.

- Muttersprache Deutsch oder Französisch, Niveau über B2 in der anderen Sprache.
- Kenntnisse über den Tischtennissport und Nationalliga. (NL-Spieler oder ehemaliger NL-Spieler von Vorteil)
- EFZ Kauffrau/Kaufmann oder gleichwertig.
- Beherrschung moderner Computerprogramme
- Flexibilität
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Eigeninitiative und die Fähigkeit, im Team und kollaborativ zu arbeiten

## Arbeitsort:

Home Office ist möglich, mind 2 Tage pro Monat in Ittigen (Bern), Haus des Sports

## Stellenantritt:

1 Juni 2023 oder nach Vereinbarung